

ВЕРЕТЕНИНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 8/1 (11)

30 апреля 2020 года

Курская область
Железногорский район
с. Веретенино

Печатное средство массовой информации органа местного самоуправления Веретенинского сельсовета Железногорского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕРЕТЕНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 года № 25/1

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», протестом Железногорской межрайонной прокуратуры от 03.03.2020 года № 20-2020, Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в новой редакции (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию работника, ответственного за ведение воинского учета граждан, в администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района в новой редакции (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района от 22.11.2017 г. № 104 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Веретенинского сельсовета
Железногорского района

В.В. Нефедова

Приложение 1
к постановлению Администрации
Веретенинского сельсовета Железногорского
района
от 29.04. 2020 года № 25/1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Специалист осуществляющий организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 году №131-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Курской области, Уставом МО «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами специалиста ведущим организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории МО «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета гражданах состоявших на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывающих мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военного времени в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата города Железногорск и Железногорского района Курской области, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию Военного комиссариата города Железногорск и Железногорского района Курской области организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат;

3.7. Вести прием граждан по вопросам воинского учета;

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.9. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.10. Разъяснять должностными лицами организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением;

3.11. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник, ответственный за ведение воинского учета граждан имеет право:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) Военного комиссариата города Железногорск и Железногорского района Курской области;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) Военного комиссариата города Железногорск и Железногорского района Курской области;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у Военного комиссариата города Железногорск и Железногорского района Курской области разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в Военного комиссариата города Железногорск и Железногорского района Курской области предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

5. ОБЯЗАННОСТИ

5.1. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселения обязаны:

осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыва или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

6. Руководство

5.1. Специалист, осуществляющий организацию и осуществление первичного воинского учета граждан назначается на должность и освобождается от должности органа местного самоуправления постановлением Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района.

5.2. Специалист, осуществляющий организацию и осуществление первичного воинского учета граждан находится в непосредственном подчинении Главы Веретенинского сельсовета Железногорского района.

5.3. В случае отсутствия специалиста осуществляющего организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность,

командировке) его заменяет должностное лицо, назначенное Главой Веретенинского сельсовета на период отсутствия работника.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Веретенинского сельсовета
Железногорского района
от 29.04.2020 года № 25/1

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
работника, ответственного за ведение воинского учета граждан,
в Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работник ответственный за ведение воинского учета граждан должен:

- а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области;
- б). выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области и подлежащих постановке на воинский учет;
- в) вести учет организаций, находящихся на их территории МО, и контролируют ведение в них воинского учета;
- г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, работник ответственный за ведение воинского учета граждан должен:

- а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;
- в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- г) представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет, работник ответственный за ведение воинского учета граждан должен:

- а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);
- б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;
- в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского

учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета, работник ответственный за ведение воинского учета граждан должен:

а) представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Учредитель: Собрание депутатов муниципального образования «Веретенинский сельсовет»
Железногорского района Курской области.

Газета зарегистрирована: регистрация не требуется.

Ответственный за выпуск газеты:

Глава Веретенинского сельсовета Железногорского района Нефедова В.В..

Газета выходит каждую пятницу недели.

Цена газеты: бесплатно. Объем газеты: - 10 п.л.. Тираж газеты: 40 экземпляров

